



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๓ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตามระเบียบวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายยุทธนา เมืองเล็ก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

โอนครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๔๙,๓๑๔.๘๓	๓๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๑,๑๑๙,๓๑๔.๘๓	โอนไปแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการใช้งาน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๙๓๕.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๑๐,๙๓๕.๐๐	โอนมาจากแผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่าย ประจำ) ประเภท เงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการใช้งาน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๑๙,๓๑๔.๘๓	๓๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๑,๐๘๙,๓๑๔.๘๓	โอนไปแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ คชจ.ในการ เดินทางไปราชการ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการใช้งาน

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ)	๑๓๑,๐๐๐.๐๐	๒๐,๑๑๔.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๕๐,๑๑๔.๐๐	โอนมาจากแผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการใช้งาน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๘๙,๓๑๔.๘๓	๒๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๑,๐๖๙,๓๑๔.๘๓	โอนไปแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย สอย ประเภทค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการใช้งาน

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๖,๒๐๕.๒๓	๒๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๙๖,๒๐๕.๒๓	โอนมาจากแผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการใช้งาน สำนักปลัด ตั้งงบประมาณไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ตามบัญชีโอนเงินฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท รวมเป็น งบประมาณทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๖๘,๙๕๗.๒๗ บาท คงเหลือ งบประมาณ ๑๑,๐๔๒.๗๓ บาท และโอนเพิ่มตามบัญชี โอนเงินฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท รวม เป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๓๑,๐๔๒.๗๓ บาท

หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด.....งบประมาณที่ขอโอนไปเพื่อช่วยเหลือหน่วยงาน.....)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้รับโอน.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการโอนงบประมาณของ.....ข้อ.....26.....

ลงนามลงนามลงนามลงนาม น.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....

(นางสุจินดา.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงาน

วันที่.....6.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.2568

๒.หัวหน้าหน่วยงาน

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางจรรยา.....)

ตำแหน่ง.....ผอ.กองคลัง

วันที่.....6.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.2568

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาว.....)

ตำแหน่ง.....ปลัด อบต.

วันที่.....6.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.2568

๔.การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....นางสุชนา.....เมื่อ.....)
ตำแหน่ง.....นางา.....คนท.....นางอโสน.....
วันที่.....๖.....เดือน.....พ.ศ.25๖8

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....